«Принято»
Решением педагогического совета
№ 1 от 28 августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Мензелинский педагогический колледж
имени Мусы Джалиля»
_____Р.М. Ибрагимов
2 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕНЗЕЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ»

Настоящее положение имеет в своей основе п.2 ст.35 Федерального Закона «Об образовании» Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ с внесенными изменениями и дополнениями (статья 30), Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", и п.8.11 Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения среднего профессионального образования (СПО), объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Руководство деятельностью педагогического совета.

2.1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании» Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, законами Республики Татарстан, другими законодательными актами Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля», нормативно-правовыми и другими документами по среднему

профессиональному образованию Министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, непосредственно локальными актами образовательного учреждения, а также собственным положением о педагогическом совете.

2.2. Педагогический совет организуется в составе директора образовательного учреждения, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, методистов.

2.3. Все преподаватели образовательного учреждения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

2.4. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.5. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор образовательного учреждения.

3. Направления деятельности педагогического совета

3. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1 Утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы.

3.2 Разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3 Подготовка Учреждения к государственной аттестации и аккредитации.

3.4 Рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения; результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы.

3.5 Разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

3.6 Обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса.

3.7 Принятие локальных актов по организации образовательного процесса и по регламентации образовательных отношений.

3.8 Принятие и рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3.9 Принятие и рассмотрение годового плана приема и выпуска обучающихся.

3.10 Принятие и рассмотрение ежегодных правил приёма в Учреждение.

3.11 Принятие и рассмотрение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.12 Принятие решений о переводе обучающихся на последующий курс, отчисление из Учреждения.

3.13 Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14 Принятие решения о выдаче соответствующего документа об образовании.

3.15 Принятие решения о применении мер педагогического воздействия к учащимся.

3.16 Принятие решения об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

3.17 Представление педагогических работников к ведомственным почетным званиям и наградам.

3.18 Рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.

4. Проведение заседаний педагогического совета

4.1.План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.

4.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором образовательного учреждения.

4.5. При несогласии директора образовательного учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Министерство образования и науки, являющееся учредителем колледжа.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета хранятся в течение 5 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Форма проведения педагогического совета

5.1.По форме и организации деятельности участников заседание педагогического совета может быть представлено в форме классической на основе доклада с обсуждением (выступлениями); доклада с содокладами; заседания с приглашением докладчика-специалиста. На заседании педагогического совета может не быть основного доклада, при условии замены его серией сообщений, объединенных одной тематикой.

5.2. В традиционную структуру педсовета могут включаться отдельные методы активизации педагогов: коллективный просмотр занятий и других мероприятий; использование видеоматериалов; показ и анализ результатов образовательного процесса деятельности обучающихся колледжа; педсовет- деловая игра; педсовет-вебинар; педсовет-конференция и пр.

5.3. Алгоритм подготовки педсовета может быть представлен следующим образом:

1. Определение целей и задач.
2. Формирование малой творческой группы (мозгового центра) педсовета.
3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
4. Составление плана подготовки и проведения педсовета (вопросы педсовета, план проведения, графики анкетирования и открытых просмотров вывешиваются (минимум) за месяц до проведения педсовета, тема педсовета и литература по заявленной теме – за 2 месяца).
5. Разработка анкет и проведение анкетирования.

6. Посещение открытых просмотров педагогического процесса.
7. Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
8. Систематизация и подготовка окончательного материала.
9. Семинарские занятия по теме педсовета.
10. Проведение творческих мастерских опытными педагогами.
11. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.
12. Подготовка зала и всех необходимых материальных средств.
13. Включение в работу психологической службы: осуществляет опрос родителей, ведет подготовку к работе в малых творческих группах.
14. Подготовка проекта решения педсовета.
15. Анализ работы педсовета.
16. Итоговый приказ о поощрении педагогов.
17. Оформление копилки с материалами педсовета.
18. Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения.